



9354.01 / OD

**OPRICHTING STICHTING**

Heden negen december tweeduizend vijftien (9-12-2015) verschenen voor mij, —  
mr. Otto Jan Deddens, notaris te Veghel: \_\_\_\_\_

1. mevrouw **Elisabeth Anne Heuver**, geboren te Raalte op vierentwintig \_\_\_\_\_  
december negentienhonderd zeventig (24-12-1970), wonende te 5461 XB —  
Veghel, Middegaal 13, paspoort nummer NMK99RDF0, afgegeven te \_\_\_\_\_  
Veghel op twaalf juli tweeduizend dertien (12-07-2013), gehuwd; \_\_\_\_\_
2. de heer **Marc Karel Johan van Stratum**, geboren te Eindhoven op drie \_\_\_\_\_  
augustus negentienhonderd vierenzestig (03-08-1964), wonende te \_\_\_\_\_  
5467 ML Veghel, Binnenweide 1, paspoort nummer NSFLP2B98, \_\_\_\_\_  
afgegeven te Veghel op tien december tweeduizend twaalf (10-12-2012), —  
gehuwd; \_\_\_\_\_
3. mevrouw **Elisabeth Adriana Jacqueline van Eenbergen**, geboren te \_\_\_\_\_  
Veghel op veertien maart negentienhonderd vijfenzestig (14-03-1965), \_\_\_\_\_  
wonende te 5467 CT Veghel, Plevierdonk 7, paspoort nummer \_\_\_\_\_  
NRPRJ59L4, afgegeven te Veghel op tien maart tweeduizend elf (10-03- \_\_\_\_\_  
2011), gehuwd. \_\_\_\_\_

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en \_\_\_\_\_  
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

**Naam en Zetel****Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Deken van Miert Penning**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Veghel. \_\_\_\_\_

**Doel****Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. Het in financiële zin ondersteunen van sociaal maatschappelijke \_\_\_\_\_  
instellingen of incidentele sociaal maatschappelijke \_\_\_\_\_  
doelen/projecten in de gemeente Veghel. Gemeente Veghel dient \_\_\_\_\_  
te worden verstaan in de breedste zin met inbegrip van \_\_\_\_\_  
deelgemeenten, toekomstige samenvoegingen en rechtsopvolgers. —
  - b. Het eren van een *Veghels Icoon* door middel van het uitreiken van —  
de "Deken van Miert Penning". \_\_\_\_\_
  - c. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het \_\_\_\_\_  
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe \_\_\_\_\_  
bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ D  
e stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_
  - a. \_\_\_\_\_ h  
et verkrijgen en verwerven van de daartoe benodigde geldelijke \_\_\_\_\_  
en andere middelen; \_\_\_\_\_
  - b. \_\_\_\_\_ h  
et aanleggen en beheren van geldelijke reserves en/of fondsen; \_\_\_\_\_
  - c. \_\_\_\_\_ a  
lle andere wettige en geoorloofde middelen die met haar doel \_\_\_\_\_  
verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_

**Bestuur****Artikel 3**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te \_\_\_\_\_  
stellen aantal van tenminste drie bestuurders. \_\_\_\_\_

2. De bestuurssamenstelling dient zodanig te zijn dat tenminste twee/derde—  
deel geen familie (tot en met de vierde graad), gehuwd, of samenwonend —  
is, zowel onderling als ten opzichte van de overige bestuursleden. De —  
eventueel aanwezige relatie van bestuursleden dient altijd een —  
minderheid te vormen. —
3. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. —  
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. —  
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —  
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen —  
ook door één persoon worden vervuld. —
4. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. —
5. Ingeval van één of meer vacature(s) in het bestuur behoudt het bestuur —  
zijn bevoegdheden. —
6. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij —  
hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van —  
hun functie gemaakte kosten. —
7. Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen en daarin een voorzitter —  
te benoemen om samen met het bestuur invulling te geven aan het doel —  
van de stichting. —

#### **Bestuur: taak en bevoegdheden**

##### **Artikel 4**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van —  
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van —  
registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene —  
stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. —
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van —  
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het —  
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde —  
bestuursleden. —
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving —  
worden aanvaard. —

#### **Bestuur: vergaderingen**

##### **Artikel 5**

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de —  
plaats als bij de oproeping bepaald. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een —  
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk —  
geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van —  
baten en lasten. —  
Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. —
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de —  
bestuurders daartoe de oproeping doet. —
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen —  
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet —  
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. —
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de —  
vergadering, de te behandelen onderwerpen. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. —  
Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding —  
van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de —  
in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. —

7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezig van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

### **Bestuur: besluitvorming**

#### **Artikel 6**

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één ander bestuurder als gevolmachtigde optreden.  
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.  
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst.  
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen.  
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

### **Bestuur; defungeren**

#### **Artikel 7**

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door

- haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; \_\_\_\_\_
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
  - c. door zijn aftreden; \_\_\_\_\_
  - d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; \_\_\_\_\_
  - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

### **Vertegenwoordiging**

#### **Artikel 8**

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee \_\_\_\_\_  
gezamenlijk handelende bestuurders. \_\_\_\_\_
- 3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 (leden 2 en 3) kan tegen \_\_\_\_\_  
derden beroep worden gedaan. \_\_\_\_\_
- 4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meerdere bestuurders, \_\_\_\_\_  
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht \_\_\_\_\_  
te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

### **Boekjaar en jaarstukken**

#### **Artikel 9**

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
- 2. Het bestuur is verplicht om van de vermogenstoestand van de stichting \_\_\_\_\_  
en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de \_\_\_\_\_  
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een \_\_\_\_\_  
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en \_\_\_\_\_  
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te \_\_\_\_\_  
allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden \_\_\_\_\_  
gekend. \_\_\_\_\_
- 3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het \_\_\_\_\_  
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te \_\_\_\_\_  
maken, op papier te stellen en vast te stellen. \_\_\_\_\_
- 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, \_\_\_\_\_  
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te \_\_\_\_\_  
bewaren. \_\_\_\_\_
- 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op \_\_\_\_\_  
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een \_\_\_\_\_  
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de \_\_\_\_\_  
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens \_\_\_\_\_  
en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en \_\_\_\_\_  
binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

### **Reglement**

#### **Artikel 10**

- 1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die \_\_\_\_\_  
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur \_\_\_\_\_  
(nadere) regeling behoeven. \_\_\_\_\_
- 2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn en mag \_\_\_\_\_  
niet in strijd zijn met de vereiste criteria om in aanmerking te komen voor \_\_\_\_\_  
de status van algemeen nut beogende stichting als bedoeld in artikel 5b \_\_\_\_\_  
Algemene Wet inzake Rijksbelastingen (of de daarvoor in de plaats \_\_\_\_\_  
gekomen regeling). \_\_\_\_\_
- 3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. \_\_\_\_\_
- 4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het \_\_\_\_\_  
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 11**

- 1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_  
Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden \_\_\_\_\_

- genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
  3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, als bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een overschot na vereffening wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 13**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend zestien (31-12-2016).

### **Slotverklaringen**

Tenslotte verklaarde de comparanten dat bij deze oprichting:

1. Het bestuur bestaat uit drie bestuurders.
2. Voor de eerste maal zijn bestuurders, met de achter hun naam vermelde functie:
  - a. de comparante sub 1, in de functie van voorzitter;
  - b. de comparant sub 2, in de functie van penningmeester;
  - c. de comparante sub 3, in de functie van secretaris.

### **Aangehechte stukken**

Aan deze akte zijn geen stukken gehecht.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

De comparanten hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

De comparanten hebben verklaard te zijn gewezen op de gevolgen van de inhoud van de akte.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Veghel op de datum in het hoofd

dezer akte vermeld. De inhoud van de akte is aan de comparanten zakelijk \_\_\_\_\_  
opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige \_\_\_\_\_  
voorlezing van de akte geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparanten \_\_\_\_\_  
en mij notaris ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT DE DATO 10 DECEMBER 2015



A handwritten signature in black ink, appearing to be "O.J. Deddens", written over a horizontal line.